



Teamsウェビナーによる オンライン講習会の受講方法

受講に必要なもの

受講の流れ

オンライン講習への参加登録

講習会当日

受講に必要なもの



ウェビナーでは、下記の機器が必要です。
当日までにご準備ください。

- PCまたは10インチ以上のタブレット
※受講者1名につき1台必要
- イヤホンまたはスピーカー、ヘッドセット
- マイク（PC内蔵可）
- WEBカメラ（PC内蔵可）
- インターネット環境(必ず有線でご受講ください)

※ 参考リンク：[対象スペック（ハードウェア要件）](#)
[推奨環境（ネットワーク要件）](#)

受講の流れ・オンライン講習の参加登録

- 事前準備 -

1 参加申込

技士会HPより、[\[登録はこちらから\]](#)をクリックします。

入力項目が出てきますので、全て入力・チェック☑をクリックのうえ、[\[登録\]](#)をクリックします。

※同じ受講日に同じ会社内の複数人でオンライン講習を受講する場合は、必ず**1名様につき1つのメールアドレス**にて登録してください。

同じメールアドレスで複数名様分登録すると、全員分のデータが登録されません。

2 登録メールの受信

入力したメールアドレスに、登録完了メールが届きます。講習会当日まで、必ず保管してください。

当日は、メールに届いたURLから入室してください。

※複数人で1つのURLを共有すると、入室できない端末がでてきます。
メール1通に記載されたURL1つにつき、1台の端末で入室してください。

「講習会名」〇月〇日 に登録されています

様、

次のお席を予約しています:

「講習会名」〇月〇日

Fri, Apr 21, 2023 09:30 - 16:30 (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

またお会いしましょう

[イベントに参加する](#)

参加できない場合 登録を取り消します

1 講義に参加する

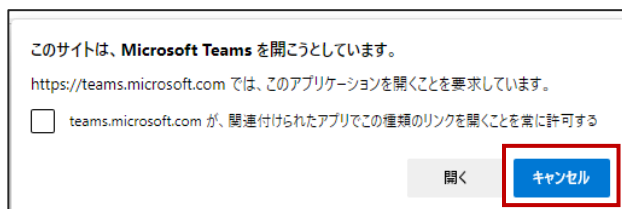
- ①登録完了メール内の、[イベントに参加する] をクリックします。



※クリックしても画面が動かない方へ

メール内[イベントに参加する]ボタン
の上で右クリック[ハイパーリンクのコピー]を
クリックし、ブラウザのシークレットタブに
URLを貼り付けてご参加ください。

- ②WEBブラウザが立ち上がります。
画面上部にメッセージが表示され
ますので、[キャンセル]をクリック
します。



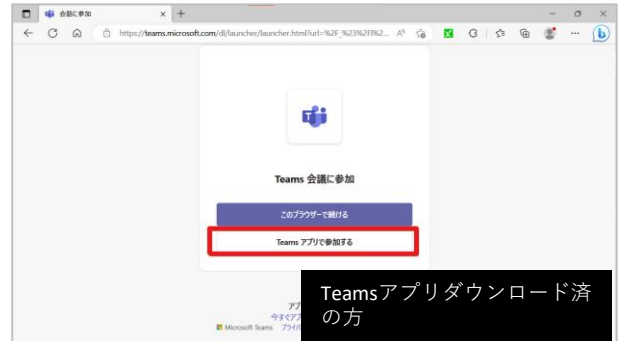
- ③ 初めてTeamsを利用される方

[Teams(職場または学校)をダウン
ロード]をクリックします。)初め
てTeamsを使用する方は必ずア
プリをダウンロードをしてください。



- ③ Teamsアプリダウンロード済の方

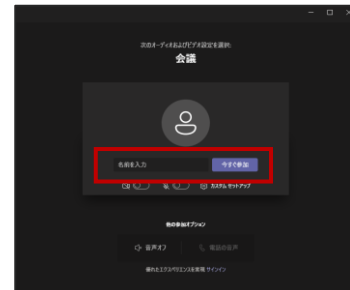
Teamsアプリをすでにダウン
ロードされている方は、[Teams
アプリで参加する]をクリックし
ます。



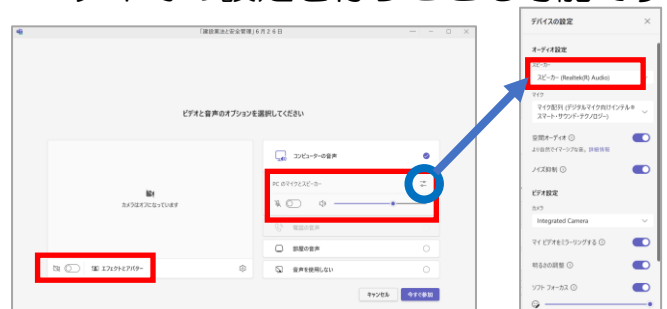
2 受講番号と氏名入力→入室

- ①「**受講番号(半角)+氏名(フルネーム)**」
を入力し、[今すぐ参加] をクリック
します。(+ は入力不要です)

例：受講番号1番の建設太郎さんが
入力する場合“1建設太郎”と入力



- ②入室前に、カメラ、マイク、オー
ディオの設定を行うことも可能です。



※**カメラオン、マイクオフ設定**
(ミュート)で入室してください。
イヤホンやスピーカーから音が出ない
場合は、○のボタンをクリックして
オーディオ設定を切り替えてください。

3 講義中の設定ほか

- ①コントロールバー内の、各アイコンをクリックすると、オン/オフを切り替えることができます。



講習中は必ず**カメラオン**、**マイクオフ設定（ミュート）**にしてください。音声が聞こえない場合は、マイクのオンオフを切り替えてください。休憩中もTeamsウェビナーの退室操作はしないでください。

- ②講習会開始後、午後講義中、確認テスト実施前の3回**CPDS受講確認用のスクリーンショットを撮影**します。撮影するタイミングでご案内いたしますので、その際はカメラ画面中央にお顔が映るようにしてください。

《事務局にて写真確認ができない場合》

事務局に映像が届いていない・撮影時の離席・逆光で画像が不明瞭等の要因により事務局の写真確認ができない場合は、受講中にお電話にて追加撮影依頼をさせていただくことができます。

追加撮影の際、コントロールバーにて**カメラおよびマイクのオンオフを2回以上クリック**していただき、**カメラオン・マイクオフ（ミュート）**の状態にしてください。

上記の動作を行っても映像が届かない場合は連絡しますので、一度退出して入室しなおしてください。また、外付けカメラの場合は端末と接続しているケーブルを抜き差ししてください。

それでも映像が届かない場合は、登録URLから再登録を行い新規URLを取得し新しいメールのリンクから入室してください。

4 講習後のテストについて

- ①講習会終了後にチャット機能(吹き出しマークのアイコン)を利用し、テストURLを送ります。



URLをクリックしてテストを開始し、30分以内に解答してください。

時間内に解答がない場合は、加点対象になりません。回答がない方は受講を放棄したとみなします。また、CPDSの平均点以上の対象者からも除外されます。

平均点以上の方は2ユニット加算されます。

- ②URLが確認できない等トラブルが発生した方は、**手を上げる機能**にてテスト時にお知らせください。



5 講義の終了

テスト回答中、事務局の写真確認が完了次第、アナウンスにてお知らせします。

写真確認終了後、テスト回答送信済で、解答確認の必要がない場合は、退室していただいて結構です。

（こたえは皆様の回答送信確認後に画面共有にて表示します）

退室の際は、 **退出** をクリックします。